

VEDTEKTER FOR OPPLÆRINGSKONTOR FOR ELEKTROFAG I ROGALAND – OFEL

Revidert 04.11.2024

§1 Opplæringskontorets organisasjonsform og navn

Opplæringskontoret for elektrofag er et bransjekontor som er organisert som en forening bestående av medlemsbedrifter. Foreningens navn skal være:

«Opplæringskontor for Elektrofag i Rogaland – OFEL

til daglig kalt OFEL. OFEL er et samarbeidsorgan som er registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Kontoret skal være lokalisert i Rogaland.

§2 Formål

- 2.1 OFEL skal sammen med medlemsbedriftene organisere sin virksomhet slik at praktisk og teoretisk opplæring blir gitt til et utvalg lærlinger som ligger under utdanningsprogrammet Elektro og datateknologi. OFEL skal videre koordinere, kvalitetssikre og optimalisere den opplæring som gis til lærlingen i læretiden. Opplæringen skal gis i samsvar med den til enhver tid gjeldende læreplan for faget, relaterte lover og forskrifter. Målsettingen er at lærlingen skal sikres best mulig grunnlag for å kunne fullføre utdanningen og avlegge fagprøve i faget ved læretidens utløp.
- 2.2 OFEL skal koordinere samarbeidet mellom lærling, lærebedrift og Rogaland Fylkeskommune i samsvar med samarbeidsavtalen inngått med den enkelte lærebedrift. En viktig rolle for OFEL er å bidra til at bransjen sikres fagutdannet arbeidskraft i samsvar med markedets behov ved å formidle nødvendig informasjon på bransjens vegne til Rogaland Fylkeskommune og bidra til god dialog.
- 2.3 OFEL kan også bidra til at det kan gis relevant opplæringstilbud innen elektrofag til andre ansatte i OFELs medlemsbedrifter slik at flest mulig kan oppnå fagutdannelse.

§3 Medlemskap

- 3.1 Alle bedrifter som kan godkjennes som lærebedrift i elektrofag kan søke om medlemskap. OFELs styre behandler alle søknader om medlemskap og innstiller til Rogaland Fylkeskommune som avgjør søknaden.
- 3.2 Bedrifter som melder seg inn forplikter seg å forholde seg til de til enhver tid gjeldende vedtekter og inngått samarbeidsavtale. Innmeldingsavgiften er et engangsbeløp som bedriften betaler når de opptas som medlem. Beløpets størrelse fastsettes hvert år av generalforsamlingen.
- 3.3 Utmelding kan kun skje skriftlig med ett års varsel. Alle lærlinger som har opprettet lærekontrakt med OFEL og medlemsbedrift skal fullføre sin læretid i henhold til lærekontrakten, selv om bedriften sier opp sitt medlemskap i OFEL før kontraktfestet læretid er avsluttet. Dette gjelder selv om medlemsbedriftens oppsigelsestid er utløpt. Hensikten er å hindre at lærlingen må avbryte sin læretid før utløp på grunn av lærebedriftens eventuelle utmelding av OFEL. Innmeldingsavgiften refunderes ikke ved eventuell utmelding.
- 3.4 Styret gis rett til å fatte beslutning om eksklusjon av en medlemsbedrift eller lærebedrift, som vesentlig og/eller gjentatt har brutt sine plikter etter lov, forskrift og/eller plikter ifølge samarbeidsavtale mellom samarbeidsorganet og medlemsbedriften. Forslag om eksklusjon kan fremmes av medlemsbedrifter eller av styret selv.

Før beslutning om eksklusjon fattes, skal styret varsle medlemsbedriften/lærebedriften om at en eksklusjon vurderes, samt kort hva som er grunnlaget for varselet. Styret skal fastsette en rimelig frist for medlemmet til å uttale seg (kontradiksjon), før beslutningen fattes.

Ved eksklusjon bortfaller medlemmets krav på tilbakeføring av midler av enhver art fra samarbeidsorganet. Styrets beslutning om eksklusjon er endelig og gir ikke rett til overprøving i generalforsamlingen. Styret kan imidlertid omgjøre en beslutning om eksklusjon, dersom det finnes rimelig og saklig grunn til det.

§4 Økonomi

- 4.1 OFEL plikter å føre regnskap som viser foreningens økonomiske aktivitet. Regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor som velges av generalforsamlingen.
- 4.2 Daglig leder har prokura for OFEL, men plikter å fremlegge særlig store og-/eller risikofylte disposisjoner for styret for godkjenning.
- 4.3 OFELs drift finansieres ved lærlingetilskudd fra det offentlige, medlemsbedriftenes innmeldingsavgift og andre inntekter. Dette forutsetter at alle offentlige tilskudd skal innbetales til OFEL. OFELs styre skal sammen med daglig leder å holde seg orientert om og søke om alle tilgjengelige midler til drift av opplæringskontoret.

- 4.4 Generalforsamlingen avgjør hvor stor del av lærlingtilskuddet som benyttes til kontorets drift, avsettes til fond og stipend og hvor mye som skal utbetales til medlemsbedriftene som har lærlinger. I de tilfeller en lærling har hatt læretid ved flere medlemsbedrifter, vil tilskuddet bli fordelt mellom bedriftene i henhold til den faktiske tid lærlingen har arbeidet ved den enkelte bedrift.

Ved konkurs, eller ved enhver annen form for oppløsning eller avvikling hos Lærebedriften, bortfaller Lærebedriftens rett til å delta i utbetaling av tilskudd. Bortfall av slik rett er ikke betinget av at konkursen eller oppløsningen m.v. har blitt endelig avsluttet. Midlene tilfaller da OFEL, som har rett til å fastsette tilbakeføring av midler som nevnt i avsnittet ovenfor.

- 4.5 Eventuelt underskudd som opparbeides i forbindelse med driften av OFEL skal behandles på generalforsamlingen i forbindelse med behandlingen av årsregnskap og årsoppgjørdisposisjoner. Underskudd skal så langt mulig dekkes av avsatte midler. Alternativt kan det dekkes inn ved at medlemsbedriftene betaler inn sin forholdsmessige andel i henhold til det aktuelle lærlingtilskuddet for året.

- 4.6 Generalforsamlingen fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en månedsavgift for lærlinger uten tilskudd. Månedsavgiften dekker lærlingesamtaler og e-logg, men ikke kurs. Denne faktureres to ganger pr. år. Kurs som arrangeres for lærlinger uten tilskudd faktureres fortløpende. Dersom medlemsbedriften både har lærlinger som får tilskudd og lærlinger som ikke får tilskudd, vil månedsavgift og kursavgift for lærlinger som ikke får tilskudd trekkes fra ved utbetaling av lærlingetilskudd fra OFEL til lærebedriften.

§5 Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er OFELs øverste myndighet. Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang pr. år, senest innen utgangen av mars måned. Innkalling til generalforsamling skjer skriftlig med 14 dagers varsel. Sammen med innkallingen sendes årsberetning, regnskap for siste driftsår og budsjett for kommende år. OFELs revisor skal kalles inn til generalforsamlingen.
- 5.2 Det er bare medlemsbedrifter som har stemmerett på generalforsamlingen. Hver medlemsbedrift har 1 – en - stemme. Det er anledning for medlemmene å møte med skriftlig fullmakt fra medlemsbedrifter som ikke har anledning til selv å delta, oppad begrenset til 1 – en - fullmakt pr. møtende bedrift. Fullmakten skal være signert og skal inneholde opplysninger om hvem som gir fullmakten og hvem den er gitt til. Alle valg av styrefunksjoner foregår som flertallsvalg.
- 5.3 Følgende saker skal behandles på generalforsamlingen:
1. Godkjenning av innkalling
 2. Valg av møteleder, referent og to fra medlemsbedriftene som skal underskrive protokollen.
 3. Gjennomgang og godkjenning av styrets årsmelding.
 4. Gjennomgang og godkjenning av regnskap, årsoppgjørdisposisjoner og

- revisors beretning. Revisor besvarer eventuelle spørsmål.
5. Budsjett for kommende år inkludert fastsettelse av innmeldingsavgift, månedsavgift for lærlinger uten tilskudd og styrehonorarer.
 6. Innkomne saker som må være OFEL i hende innen 15. februar hvert år.
 7. Valg av styreleder. Styreleder velges for ett år.
 8. Valg av to styremedlemmer og en vararepresentant.
Styremedlemmene velges for to år og vararepresentant for ett år. To av styremedlemmene velges hvert år.
 9. Valg av revisor.
 10. Valg av valgkomité.
- 5.4 Avgjørelser og valg fattes av Generalforsamlingen med alminnelig flertall, med mindre annet særskilt fremgår av vedtektene.
- 5.5 Etter at generalforsamlingen er formelt avsluttet kan det avholdes medlemsmøte.
- 5.6 Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes dersom styret finner dette nødvendig, eller hvis minst 1/3 av medlemsbedriftene i OFEL krever det. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling innkalles med minst 14 dagers varsel av styrets leder. Innkallingen skal være skriftlig og angi de saker som skal behandles.
- 5.7 Generalforsamling kan avholdes som fysisk møte, eller ved at møtedeltakerne deltar ved bruk av elektroniske hjelpemidler (elektronisk møte), eventuelt ved en kombinasjon av disse.

§ 6 Endring av vedtekter

Endring av foreningens vedtekter kan kun skje i ordinær- eller ekstraordinær generalforsamling. Vedtak om endring krever 2/3 flertall av de fremmøte stemmeberettigede medlemmene.

§ 7 Styret

- 7.1 OFELs styre består av styreleder, fire styremedlemmer og en vararepresentant. Styreleder, tre styremedlemmer samt vararepresentant velges av generalforsamlingen. Tre av i alt fire styremedlemmer samt vararepresentant skal velges av og må være fast ansatt i en av medlemsbedriftene. Det fjerde styremedlemmet utpekes av styret for NHO Elektro Sør-Rogaland. Ett av de tre styremedlemmene skal representere arbeidsgiverne og ett styremedlem skal representere arbeidstakerne. Videre skal ett styremedlem representere elever, lærlinger, praksisbrevkandidater eller larekandidater, jf. Opplæringsforskrifta § 6-18 *fjerde ledd*. Ved valget må valgkomiteens innstilling tydeliggjøre hvilket av styremedlemmene som representerer disse tre for å ivareta hvem av disse det stemmes på.
- 7.2 Styreleder skal velges særskilt hvert år. Styremedlemmenes funksjonstid skal være to år, og etter ett år er to av de tre styremedlemmene på valg. Styret for NHO Elektro Sør-Rogaland avgjør deres styremedlems funksjonstid i OFELs styre.

Vararepresentant velges for ett år. En representant fra Yrkesopplæringsnemnda kan delta som observatør, men har ikke stemmerett.

- 7.3 Daglig leder i OFEL er styrets sekretær, og plikter å delta på alle styremøtene.
- 7.4 Styret skal behandle saker som ikke er tillagt generalforsamlingen eller delegert til daglig leder. I saker med stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Det er styret som ansetter daglig leder.
- 7.5 Det skal utarbeides instruks for styret og stillingsinstruks for daglig leder som begge skal vedtas av generalforsamlingen.

§ 8 Valgkomité

Valgkomiteen kaller inn til komiteens første møte, hvor valgkomiteen konstituerer seg selv. Valgkomiteen legger frem forslag til kandidater til alle de styreverv som er på valg; jf. §7.1 og §7.2.

§ 9 OFELs administrasjon

- 9.1 Daglig leder er ansvarlig for- og skal lede OFELs daglige drift i samsvar med den til enhver tid gjeldende stillingsinstruks. Daglig leder rapporterer til styret.
- 9.2 Administrasjonens øvrige ansatte rapporterer til daglig leder, som skal påse at disse utfører sitt arbeid i samsvar med de til enhver tid gjeldende stillingsinstrukser.

§ 10 Oppløsning

- 10.1 En Medlemsbedrift kan fremme forslag om ekstraordinær generalforsamling om oppløsning av OFEL. Forslaget må leveres personlig til OFEL ved daglig leder eller sendes rekommandert til OFEL, som innen 6 måneder skal avholde ekstraordinær generalforsamling til behandling av spørsmålet.
- 10.2 I rimelig tid før ekstraordinær Generalforsamling skal behandle spørsmålet om oppløsning, skal Styret utarbeide og sende ut til medlemsbedriftene en så fullstendig oversikt over økonomien som mulig. Oversikten skal gi medlemsbedriftene et overblikk over økonomien, dvs. etter at gjeld, forpliktelser er dekket og kontraktsforhold avviklet, og besvare i hvilken grad man forventer en under- eller overbalanse (avviklingsbalanse).
- 10.3 En eventuell beslutning om oppløsning, krever at minst 2/3 av samtlige medlemsbedrifter voterer for oppløsning. Styret i OFEL skal påse at revisor og juridisk bistand er til stede på den ekstraordinære generalforsamlingen når spørsmålet om oppløsning skal behandles.
- 10.4 Dersom ekstraordinær generalforsamling beslutter oppløsning, skal Generalforsamlingen oppnevne et nytt avviklingsstyre, med ansvar for å gjennomføre oppløsningen, og med ansvar for å melde fra til enhetsregisteret, jf.

enhetsregisterloven § 15. Avviklingsstyrets hovedoppgave er å få avviklet og dekket alle forpliktelser så langt mulig. Verdien av evt. immatrielle rettigheter (navnet OFEL, logoer m.v.) skal realiseres så langt mulig.

Avviklingsstyret skal gjennomføre avviklingen og lage et revidert sluttoppgjør, som når det er klart, skal fremlegges generalforsamlingen for endelig godkjenning med samme flertall som nevnt ovenfor (2/3). Generalforsamlingen skal med samme flertallskrav, votere over disponeringen av over eller underbalansen, som følger:

Ved oppløsning kan en eventuell nettoformue (overbalanse etter at alle forpliktelser er dekket) ikke deles ut til medlemmene, men den skal enten:

- a) Overføres til en eksisterende forening med tilsvarende formål som den oppløste.
- b) Overføres til en nyetablert forening med tilsvarende formål som den oppløste.

Avviklingsstyret skal fremlegge nødvendige forslag for Generalforsamlingen. Avviklingsstyret kan la seg bistå av en profesjonell likvidator.

Eventuell underbalanse:

Dersom sluttoppgjør viser at det gjenstår udekkede forpliktelser, fordeles forpliktelsen(e) likt på antall medlemsbedrifter, med en like stor andel på hver.

- 10.5 Dersom en medlemsbedrift ønsker å trekke kravet om oppløsning tilbake, må dette gjøres på samme måte av den som fremsatte det opprinnelige kravet og senest 3 måneder før dato for den ekstraordinære generalforsamlingen.