

# VEDTEKTER FOR OPPLÆRINGSKONTOR FOR ELEKTROFAG I ROGALAND – OFEL

Revidert 21.03.2019

## §1 Opplæringskontorets organisasjonsform og navn

Opplæringskontoret for elektrofag er et bransjekontor som er organisert som en forening bestående av medlemsbedrifter. Foreningens navn skal være Opplæringskontor for Elektrofag i Rogaland, til daglig kalt OFEL. Kontoret skal være lokalisert i Rogaland.

## §2 Formål

- 2.1 OFEL skal sammen med medlemsbedriftene organisere sin virksomhet slik at praktisk og teoretisk opplæring blir gitt til et utvalg lærlinger som ligger under utdanningsprogrammet elektro. OFEL skal videre koordinere, kvalitetssikre og optimalisere den opplæring som gis til lærlingen i læretiden. Opplæringen skal gis i samsvar med gjeldende læreplan, relaterte lover og forskrifter. Målsettingen er at lærlingen skal sikres best mulig grunnlag for å kunne fullføre utdanningen og avlegge fagprøve i faget ved læretidens utløp.
- 2.2 Videre skal OFEL koordinere samarbeidet mellom lærling, lærebedrift og Rogaland Fylkeskommune. En viktig rolle for OFEL er å bidra til at bransjen sikres fagutdannet arbeidskraft i samsvar med markedets behov ved å formidle nødvendig informasjon på bransjens vegne til Rogaland Fylkeskommune og bidra til god dialog.
- 2.3 OFEL kan også bidra til at det kan gis relevant opplæringstilbud innen elektrofag til andre ansatte i OFELs medlemsbedrifter slik at flest mulig kan oppnå fagutdannelse.

## §3 Medlemskap

- 3.1 Alle bedrifter som kan godkjennes som lærebedrift i elektrofag kan søke om medlemskap. OFELs styre behandler alle søknader om medlemskap og innstiller til Rogaland Fylkeskommune som avgjør søknaden.

- 3.2 Bedrifter som melder seg inn forplikter seg å forholde seg til de til enhver tid gjeldende vedtekter. Innmeldingsavgiften er et engangsbeløp som bedriften betaler når de opptas som medlem. Beløpets størrelse fastsettes hvert år av generalforsamlingen.
- 3.3 Utmelding kan kun skje skriftlig med ett års varsel. Alle læringer som har opprettet lærekontrakt med OFEL og medlemsbedrift skal fullføre sin læretid i henhold til lærekontrakten, selv om bedriften sier opp sitt medlemskap i OFEL før kontraktfestet læretid er avsluttet. Dette gjelder selv om medlemsbedriftens oppsigelsestid er utløpt. Hensikten er å hindre at lærlingen må avbryte sin læretid før utløp på grunn av lærebedriftens eventuelle utmelding av OFEL. Innmeldingsavgiften refunderes ikke ved eventuell utmelding.

#### **§4 Økonomi**

- 4.1 OFEL plikter å føre regnskap som viser foreningens økonomiske aktivitet. Regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor som velges av generalforsamlingen.
- 4.2 Daglig leder har prokura for OFEL, men plikter å fremlegge særlig store og-/eller risikofylte disposisjoner for styret for godkjenning.
- 4.3 OFELs drift finansieres ved lærlingetilskudd fra det offentlige, medlemsbedriftenes innmeldingsavgift og andre inntekter. Alle offentlige tilskudd skal innbetales til OFEL. OFELs styre skal sammen med daglig leder å holde seg orientert om og søke om alle tilgjengelige midler til drift av opplæringskontoret.
- 4.4 Generalforsamlingen avgjør hvor stor del av lærlingetilskuddet som benyttes til kontorets drift, avsettes til fonds og stipend og hvor mye som skal utbetales til medlemsbedriftene som har læringer. I de tilfeller en lærling har hatt læretid ved flere medlemsbedrifter, vil tilskuddet bli fordelt mellom bedriftene i henhold til den faktiske tid lærlingen har arbeidet ved den enkelte bedrift. Ved konkurs i medlemsbedrift bortfaller retten til å delta i utbetaling av lærlingetilskudd.
- 4.5 Eventuelt underskudd som opparbeides i forbindelse med driften av OFEL skal behandles på generalforsamlingen i forbindelse med behandlingen av årsregnskap og årsoppgjørdisposisjoner. Underskudd skal så langt mulig dekkes av avsatte midler. Alternativt kan det dekkes inn ved at medlemsbedriftene betaler inn sin forholdsmessige andel i henhold til det aktuelle lærlingetilskuddet for året.
- 4.6 Generalforsamlingen fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en månedsavgift for læringer uten tilskudd. Månedsavgiften dekker lærlingesamtaler og e-logg, men ikke kurs. Denne faktureres to ganger pr. år. Kurs som arrangeres for læringer uten tilskudd faktureres fortløpende. Dersom medlemsbedriften både har læringer som får tilskudd og læringer som ikke får tilskudd, vil månedsavgift og kursavgift for læringer som ikke får tilskudd trekkes fra ved utbetaling av lærlingetilskudd fra OFEL til lærebedriften.

## §5 Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er OFELs øverste myndighet. Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang pr. år, senest innen utgangen av mars måned. Innkalling til generalforsamling skjer skriftlig med 14 dagers varsel. Sammen med innkallingen sendes årsberetning, regnskap for siste driftsår og budsjett for kommende år. OFELs revisor skal kalles inn til generalforsamlingen.
- 5.2 Det er bare medlemsbedrifter som har stemmerett på generalforsamlingen. Hver medlemsbedrift har 1 – en - stemme. Det er anledning for medlemmene å møte med skriftlig fullmakt fra medlemsbedrifter som ikke har anledning til selv å delta, oppad begrenset til 1 – en - fullmakt pr. møtende bedrift. Fullmakten skal være signert og skal inneholde opplysninger om hvem som gir fullmakten og hvem den er gitt til. Alle valg styrefunksjoner foregår som flertallsvalg.
- 5.3 Følgende saker skal behandles på generalforsamlingen:
1. Godkjenning av innkalling
  2. Valg av møteleder, referent og to fra medlemsbedriftene som skal underskrive protokollen.
  3. Gjennomgang og godkjenning av styrets beretning
  4. Gjennomgang og godkjenning av regnskap, årsoppgjørdisposisjoner og revisors beretning. Revisor besvarer eventuelle spørsmål.
  5. Budsjett for kommende år inkludert fastsettelse av innmeldingsavgift, månedsavgift for lærlinger uten tilskudd og styrehonorarer.
  6. Innkomne saker som må være OFEL i hende innen 15. februar hvert år.
  7. Valg av styreleder. Styreleder velges for ett år.
  8. Valg av to styremedlemmer og en vararepresentant. Styremedlemmene velges for to år og vararepresentant for ett år. To av styremedlemmene velges hvert år.
  9. Valg av revisor.
  10. Valg av valgkomité.
- 5.4 Avgjørelser fattes av Generalforsamlingen med alminnelig flertall, med mindre annet særskilt fremgår av vedtektene.
- 5.5 Etter at generalforsamlingen er formelt avsluttet kan det avholdes medlemsmøte.
- 5.6 Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes dersom styret finner dette nødvendig, eller hvis minst 1/3 av medlemsbedriftene i OFEL krever det. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling innkalles med minst 14 dagers varsel av styrets leder. Innkallingen skal være skriftlig og angi de saker som skal behandles.

## **§ 6 Endring av vedtekter**

Endring av foreningens vedtekter kan kun skje i ordinær- eller ekstraordinær generalforsamling. Vedtak om endring krever 2/3 flertall av de fremmøte stemmeberettigede medlemmene.

## **§ 7 Styret**

- 7.1 OFELs styre består av styreleder, fire styremedlemmer og en vararepresentant som alle velges av generalforsamlingen. Tre av i alt fire styremedlemmer skal velges av og må være fast ansatt i en av medlemsbedriftene. Det fjerde styremedlemmet utpekes av det sittende styret i NELFO- Sør Rogaland.
- 7.2 Styreleder skal velges særskilt hvert år. Styremedlemmenes funksjonstid skal være to år, og etter ett år er to av de fire styremedlemmene på valg. Vararepresentant velges for ett år. En representant fra Yrkesopplæringsnemnda kan delta som observatør, men har ikke stemmerett.
- 7.3 Daglig leder i OFEL er styrets sekretær, og plikter å delta på alle styremøtene.
- 7.4 Styret skal behandle saker som ikke er tillagt generalforsamlingen eller delegert til daglig leder. I saker med stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Det er styret som ansetter daglig leder.
- 7.5 Det skal utarbeides instruks for styret og stillingsinstruks for daglig leder som begge skal vedtas av generalforsamlingen.

## **§ 8 Valgkomité**

Første medlem fra valglisten kaller inn til komiteens første møte, hvor valgkomiteen konstituerer seg selv. Valgkomiteen legger frem forslag til kandidater til alle de styreverv som er på valg med unntak av representanten fra NELFO-Sør Rogaland. Ett av styremedlemmene og en vararepresentant skal velges fritt blant medlemmene.

## **§ 9 OFELs administrasjon**

- 9.1 Daglig leder er ansvarlig for og skal lede OFELs daglige drift i samsvar med den til enhver tid gjeldende stillingsinstruks. Daglig leder rapporterer til styret.
- 9.2 Administrasjonens øvrige ansatte rapporterer til daglig leder, som skal påse at disse utfører sitt arbeid i samsvar med de til enhver tid gjeldende stillingsinstrukser.

## **§ 10 Oppløsning**

- 10.1 OFEL kan oppløses dersom et flertall på 2/3 av alle medlemsbedriftene fremsetter krav om oppløsning i brev med originalsignatur av medlemsbedriftens daglige leder. Kravet må leveres personlig til OFEL ved daglig leder eller sendes rekommandert til OFEL, som innen 6 måneder skal avhold ekstraordinær ordinær generalforsamling.
- 10.2 Dersom en medlemsbedrift ønsker å trekke kravet tilbake må dette gjøres på samme måte av den som fremsatte det opprinnelige kravet og senest 3 måneder før dato for den ekstraordinære generalforsamlingen.
- 10.3 På generalforsamlingen, hvor OFEL skal påse at revisor og juridisk bistand er tilstede, skal det ikke foretas avstemming over selve oppløsningen. I slike tilfeller skal OFELs fond og avsetninger fordeles i henhold til det totale antall avsluttede lærekontrakter hver medlemsbedrift har hatt i sin medlemsperiode i OFEL.
- 10.4 Styret skal først fremlegge forslag til behandling av foreningens forpliktelser som det skal stemmes over ved skriftlig avstemming. Et overordnet prinsipp skal være at lærlingene og de ansatte skal holdes mest mulig skadesløse. Deretter skal det fremlegges forslag til fordeling av de verdier som er igjen etter at alle økonomiske forpliktelser er ivaretatt. I dette inngår rettighetene til navnet OFEL, logoer mv. Løsningen som vedtas må ha 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene.